ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
Κεντρική Υπηρεσία
Ακαδημίας 40, 10174, ΑΘΗΝΑ
Τ. Κ. : 213.21.16.100
Τηλεομ.: 210.36.09.545

Βαθμός Ασφαλείας
Βαθμός Προτεραιότητας

Αθήνα : 11/05/2015
Αρ. Πρωτ. : 13107

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: **Δ12 Οργάνωσης Προγραμματισμού και Μελετών**
ΤΜΗΜΑ: **Α' Προγραμματισμού**
Πληροφορίες: **Κωνσταντίνα Υφαντή**
Τηλέφωνο: **213 2116230**
Τηλεομοιοτυπία: **210 3640119**
Ηλεκτρ. Ταχ.: **k.yfanti@tpd.gr**

ΠΡΟΣ :

ΤΟΥΣ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ
ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: «Αντικατάσταση της 1067 / 10-7-2014 εγκυκλίου, με παροχή περισσότερων διευκρινήσεων επί της διαδικασίας παρακολούθησης δέσμευσης των τραπεζικών και επενδυτικών λογαριασμών των οφειλετών με ληξιπρόθεσμες οφειλές οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως ανεπίδεκτες είσπραξης σύμφωνα με την ΠΟΛ 1259/05-12-2013 (ΦΕΚ 3119/Β/09-12-2013) απόφαση του ΓΓΔΕ».

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Αριθμός 1074

Στο πλαίσιο ανάγκης παροχής περισσότερων διευκρινήσεων επί των διαλαμβανομένων στην 1067 / 10-7-2014 εγκύκλιο μας, την αντικαθιστούμε ως κατωτέρω:

Ι. Ορισμός ανεπίδεκτων είσπραξης οφειλών

Με την ΠΟΛ.1259/05-12-2013 (ΦΕΚ 3119/Β/09-12-2013), χαρακτηρίζονται ως ανεπίδεκτες είσπραξης οι ληξιπρόθεσμες οφειλές προς το Δημόσιο και οι συμβεβαιωμένες οφειλές προς τρίτους, όταν αποδεδειγμένα έχουν εξαντληθεί σωρευτικά όλες οι ενέργειες για τον εντοπισμό πηγών αποπληρωμής της οφειλής (πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων του οφειλέτη ή των τυχόν συνυπόχρεων με αυτόν προσώπων) και αναγκαστικής είσπραξης (να έχει ολοκληρωθεί η αναγκαστική εκτέλεση επί των υπαρχόντων περιουσιακών στοιχείων και να έχει

εισπραχθεί το προϊόν της εκποίησης των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων και προσόδων του οφειλέτη ή των τυχόν συνυπόχρεων με αυτόν προσώπων), χωρίς να έχει επιτευχθεί η πλήρης εξόφληση των οφειλών.

Ο χαρακτηρισμός της οφειλής ως ανεπίδεκτης είσπραξης και η καταχώρηση της στα «ειδικά βιβλία ανεπίδεκτων είσπραξης», γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων και αποδεικνύεται με συγκεκριμένα έγγραφα όπως ενδεικτικά, τελεσίδικη απόφαση δικαστηρίου με την οποία να υποχρεώνεται ο οφειλέτης σε εξόφληση, πιστοποιητικό ειδικά οριζόμενου για το σκοπό αυτό ελεγκτή, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχουν άλλα περιουσιακά στοιχεία του οφειλέτη ή των τυχόν συνυπόχρεων με αυτόν προσώπων, αντίγραφο του πίνακα κατάταξης ή διανομής των δανειστών του οφειλέτη σε περίπτωση πλειστηριασμού.

Από την ημερομηνία καταχώρησης τής οφειλής στα βιβλία των ανεπίδεκτων είσπραξης και για χρονικό διάστημα δέκα (10) ετών από τη λήξη του έτους μέσα στο οποίο έγινε η καταχώρηση, **δεσμεύονται στο σύνολο τους (100%) οι τραπεζικοί και επενδυτικοί λογαριασμοί των παραπάνω οφειλετών (των οποίων οι ληξιπρόθεσμες οφειλές έχουν καταχωρηθεί ως ανεπίδεκτες είσπραξης).**

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, όπως και τα λειτουργούντα στην Ελλάδα πιστωτικά ιδρύματα, υποχρεούται να ελέγχει αν υπάρχουν περιουσιακά στοιχεία προς δέσμευση και στην περίπτωση που υπάρχουν να τα δεσμεύει ως ανωτέρω και να ενημερώνει την υπηρεσία του Δημοσίου που είναι αρμόδια για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής, με κοινοποίηση στον οφειλέτη και τα τυχόν συνυπόχρεα με αυτόν πρόσωπα, **για το αντικείμενο της δέσμευσης**, κατ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 4 της ΠΟΛ.1259 (ΦΕΚ Β' 3119 /9-12-2013).

II. Διαδικασία παρακολούθησης δέσμευσης των Περιουσιακών στοιχείων:

Α) Η διαδικασία που θα ακολουθείται είναι η εξής:

1) Με τη λήψη του σχετικού εγγράφου από την υπηρεσία του Δημοσίου που είναι αρμόδια για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής, θα γίνεται η καταχώρηση

στην ειδική εφαρμογή παρακολούθησης κωλυμάτων με ένδειξη ΑΝΕΠΙΔΕΚΤΟΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ – ΠΟΛ. 1259/05-12-2013, στην οποία θα τηρείται για δέκα (10) έτη.

2) Στη συνέχεια οι αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας (Δ3 Χρηματικών Παρακαταθηκών, Δ4 Ειδικών Παρακαταθηκών, Δ8 Απαλλοτριώσεων, Δ9 Καταθέσεων και Δ10 Ταμειακής), καθώς και τα Καταστήματα Πειραιά, Πάτρας και Θεσσαλονίκης του Τ. Π. & Δανείων, **ελέγχουν αν υπάρχουν περιουσιακά στοιχεία προς Δέσμευση.**

3) Στην περίπτωση που υπάρχουν περιουσιακά στοιχεία, θα δεσμεύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 της ΠΟΛ.1259/09-12-2013, από τις αρμόδιες ως άνω Διευθύνσεις της Κ.Υ. και τα Καταστήματα του Τ. Π & Δανείων.

4) Στη συνέχεια και στην περίπτωση μόνον που βρέθηκαν και δεσμεύτηκαν περιουσιακά στοιχεία, οι προαναφερόμενες Διευθύνσεις της Κ.Υ. και τα Καταστήματα του Τ. Π. & Δανείων θα ενημερώνουν εγγράφως την Δ/νση Δ12 Οργάνωσης Προγραμματισμού και Μελετών της Κ.Υ. του Τ.Π.Δ.

5) Η Δ/νση Δ12 Οργάνωσης Προγραμματισμού και Μελετών της Κ.Υ. του Τ.Π.Δ. στη συνέχεια **θα ενημερώνει** συνολικά την υπηρεσία που είναι αρμόδια για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής για το αντικείμενο της Δέσμευσης και θα κοινοποιεί την ως άνω έγγραφη ενέργεια στον οφειλέτη και τα τυχόν συνυπόχρεα με αυτόν πρόσωπα.

Β) Σε κάθε άνοιγμα νέου καταθετικού λογαριασμού φυσικού προσώπου (ως δικαιούχου ή ως συνδικαιούχου), σύστασης ή απόδοσης παρακαταθήκης ή

μίσθωσης θυρίδας, θα ελέγχεται και θα ταυτοποιείται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις και τα Καταστήματα, αν υπάρχει στα αρχεία τους ο συναλλασσόμενος με ληξιπρόθεσμες οφειλές ως ΑΝΕΠΙΔΕΚΤΕΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ – ΠΟΛ.1259/05-12-2013, και σε περίπτωση που υπάρχει θα διενεργείται η δέσμευση αμέσως επί του νέου λογαριασμού και θα ενημερώνεται σχετικά εγγράφως η Δ/νση Δ12 Οργάνωσης Προγραμματισμού και Μελετών της Κ.Υ. του Τ.Π.Δ., η οποία στη συνέχεια θα ενημερώνει την υπηρεσία του Δημοσίου που είναι αρμόδια για την επιδίωξη είσπραξης της οφειλής με κοινοποίηση στον οφειλέτη και τα τυχόν συνυπόχρεα με αυτόν πρόσωπα (στάδια 3,4,5).

Γ) Οι Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και τα Καταστήματα που εμπλέκονται στην εν λόγω διαδικασία, παρακαλούνται να μεριμνήσουν για την πιστή τήρηση των ανωτέρω.

Η παρούσα κωδικοποιείται και αναρτάται στο εσωτερικό δίκτυο (celerra) του Τ. Π. & Δανείων (W:\ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ – ΔΙΑΤΑΓΕΣ) και τηρείται στο αρχείο της Διεύθυνσης Δ12.

Η παρούσα ως εσωτερική διαδικασία του ΤΠΔ, ***δεν*** *θα διατεθεί σε ανοικτό και μηχαναγνώσιμο μορφότυπο στην ιστοσελίδα του Τ. Π. & Δανείων (www.tpd.gr),*

εφαρμόζοντας την αρχή της ανοικτής διάθεσης της δημόσιας πληροφορίας του Ν. 4305 (ΦΕΚ Α' 237/31-10-2014).

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΤΟΥ Τ. Π. & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΑ ΑΣΗΜΑΚΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

1) ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. **Δ/νση Δ3 Χρηματικών Παρακαταθηκών, της Κ.Υ.**
2. **Δ/νση Δ4 Ειδικών Παρακαταθηκών, της Κ.Υ.**
3. **Δ/νση Δ8 Απαλλοτριώσεων, της Κ.Υ.**
4. **Δ/νση Δ9 Καταθέσεων, της Κ.Υ.**
5. **Δ/νση Δ10 Ταμειακής, της Κ.Υ.**
6. **Δ/νση Δ14 Πληροφορικής, της Κ.Υ.**
7. **Κατάστημα Πειραιά του Τ. Π. & Δανείων**
8. **Κατάστημα Πάτρας του Τ. Π. & Δανείων**
9. **Κατάστημα Θεσσαλονίκης του Τ. Π. & Δανείων**

2) ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

1. **Δ/νση Δ1 Διοικητικού, της Κ.Υ.**
2. **Δ/νση Δ2 Οικονομικών Υπηρεσιών, της Κ.Υ.**
3. **Δ/νση Δ5 Δανείων, της Κ.Υ.**
4. **Δ/νση Δ6 Δανείων, της Κ.Υ.**
5. **Δ/νση Δ7 Δανείων Ν.Π., της Κ.Υ.**
6. **Δ/νση Δ11 Λογιστηρίου, της Κ.Υ.**
7. **Δ/νση Δ13 Είσπραξης Εσόδων, της Κ.Υ.**
8. **Δ/νση Δ15 Τεχνικών Υπηρεσιών, της Κ.Υ.**
9. **Δ/νση Δ16 Επιθεώρησης, της Κ.Υ.**

3) ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. **Πρόεδρο Δ.Σ. του Τ. Π. & Δανείων**
2. **Αντιπρόεδρο Δ.Σ. του Τ. Π. & Δανείων**
3. **Προϊσταμένη Γεν. Δ/νσης του Τ. Π. & Δανείων**
4. **Δ/νση Δ12 Οργάνωσης Προγραμματισμού και Μελετών, της Κ.Υ.**